

GLASMAN

**Антикоррупционная  
политика Компании**

**редакция 2026 г.**

|        |    |                                                            |
|--------|----|------------------------------------------------------------|
| стр 2  | 1  | Область применения                                         |
| стр 3  | 2  | Термины и определения                                      |
| стр 6  | 3  | Цели, задачи и принципы Противодействия коррупции          |
| стр 8  | 4  | Противодействие коррупции                                  |
| стр 10 | 5  | Сотрудничество с правоохранительными органами              |
| стр 10 | 6  | Взаимодействие с партнерами и поставщиками                 |
| стр 10 | 7  | Подарки и представительские расходы                        |
| стр 11 | 8  | Участие в благотворительной деятельности и спонсорство     |
| стр 11 | 9  | Участие в политической деятельности                        |
| стр 11 | 10 | Ведение бухгалтерского учета                               |
| стр 11 | 11 | Ответственность за неисполнение Антикоррупционной политики |
| стр 11 | 12 | Порядок пересмотра и внесения изменений                    |

## 1

**ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Антикоррупционная политика ТОО «GLASMAN» (далее - Компания GLASMAN) - это документ, определяющий основные цели, задачи, принципы и направления деятельности по профилактике и противодействию коррупции в Компании GLASMAN и ее подразделениях.

Антикоррупционная политика распространяется на всех сотрудников Компании GLASMAN вне зависимости от занимаемой должности и должностных обязанностей, поставщиков и партнеров Компании GLASMAN, а также иных лиц, при наличии обязательств между ними и Компанией GLASMAN в части выполнения положений антикоррупционной оговорки.

## 2

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров Компании GLASMAN (или отдельное приложение, являющееся неотъемлемой частью договора), разработанный в соответствии с проводимой в Компании GLASMAN Антикоррупционной политикой, предусматривающий конкретные права и обязанности сторон по недопущению совершения коррупционных и иных правонарушений.

**Антикоррупционная политика** - внутренний документ Компании GLASMAN, разработанный с учетом требований законодательства в области противодействия коррупции, позволяющий реализовать комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений в деятельности Компании GLASMAN.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность Компании GLASMAN:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Компании GLASMAN, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое юридическое или физическое лицо, с которым Компания GLASMAN вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Компании GLASMAN и ее подразделений требованиям, налагаемым на нее законодательством Республики Казахстан и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Работник (Сотрудник)** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией GLASMAN.

**Поставщик** - юридическое или физическое лицо, а также индивидуальные предприниматели, поставляющие товары (ткани, фурнитуру, оборудование), выполняющие работы или оказывающие услуги Компании GLASMAN.

## 3

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и внутренними стандартами Компании.

**Цели антикоррупционной политики:**

Формирование комплексного подхода, направленного на предотвращение коррупционных рисков и проявлений в деятельности Компании GLASMAN, и единого антикоррупционного корпоративного сознания у сотрудников Компании GLASMAN.

**Задачи антикоррупционной политики:**

- выполнение требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции;
- создание и внедрение антикоррупционных механизмов на всех этапах деятельности Компании GLASMAN (включая закупки, производство и B2B продажи);
- внедрение эффективных процедур профилактики и противодействия коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- возмещение ущерба, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование у сотрудников, партнеров, поставщиков единообразного понимания позиции Компании GLASMAN о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании GLASMAN и сотрудников в коррупционную деятельность;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Компании GLASMAN.

**Принципы антикоррупционной политики:**

- Принцип соответствия Политики законодательству и общепринятым нормам: Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан, законодательству РК, а также локальным нормативным документам (актам) Компании GLASMAN.
- Принцип личного примера руководства Компании GLASMAN: Ключевая роль руководства Компании GLASMAN в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности сотрудников Компании GLASMAN: Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в реализации антикоррупционных стандартов.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: Разработка комплекса мероприятий осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании GLASMAN коррупционных рисков (в сферах снабжения, дистрибуции и тендерных процедур).
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур: Применяемые мероприятия обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: Неотвратимость наказания для сотрудников Компании GLASMAN вне зависимости от занимаемой должности в случае совершения ими коррупционных правонарушений.
- Принцип открытости бизнеса: Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых стандартах ведения бизнеса (путем опубликования настоящей Политики на официальном сайте Компании).
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: Проведение регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов.

## 4

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ****Запрет коррупции**

Сотрудникам Компании GLASMAN запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать взятки и (или) участвовать в коммерческом подкупе, получать и (или) совершать платежи для упрощения процедур в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

**Антикоррупционные мероприятия в Компании GLASMAN**

- Разработка и актуализация внутренних документов, определяющих антикоррупционную политику Компании GLASMAN.
- Проведение специальных процедур, направленных на выявление рисков и управление конфликтом интересов.
- Обучение и информирование сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Проведение регулярной оценки результатов работы.

**Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники Компании GLASMAN обязуются:

- выполнять требования действующего законодательства и настоящей Политики в полном объеме;
- соблюдать честность и порядочность в деловых отношениях;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании GLASMAN;
- руководствоваться интересами Компании GLASMAN без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии деловых решений.

## **Разработка и актуализация внутренних документов**

- Кодекс деловой этики Компании GLASMAN;
- внесение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры, должностные инструкции и организационно-распорядительные документы;
- внесение антикоррупционной оговорки в договоры, заключаемые с контрагентами и клиентами направления GLASMAN FOR BUSINESS.

## **Управление конфликтом интересов в Компании GLASMAN**

В Компании установлены следующие правила:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании GLASMAN при выявлении каждого конфликта;
- конфиденциальность процесса раскрытия и защита работника от преследования в связи с добровольным и своевременным сообщением о конфликте интересов.

## **Обучение и информирование работников**

Виды обучения в Компании:

- инструктаж непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении на более высокую должностную позицию;
- периодическое обучение работников для поддержания знаний на должном уровне.

## **Проведение регулярной оценки результатов работы**

Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для легкой промышленности, сферы корпоративных B2B продаж и закупок.

## 5

### **СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Руководство Компании GLASMAN и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче документов и информации, содержащей данные о правонарушениях.

## 6

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАРТНЕРАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ**

Компания GLASMAN открыто заявляет о неприятии коррупции и стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства. Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей контрагентов (путем предоставления денежных сумм, скрытых бонусов или подарков), ставящего представителя в зависимость от Компании.

## 7

### **ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

Подарки и представительские расходы (включая деловое гостеприимство от имени Компании GLASMAN) должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании GLASMAN и ее подразделений (презентация новых коллекций, презентация современных решений в легкой промышленности, завершение B2B-проектов, праздники, знаменательные даты, годовщины сотрудничества, дни рождения партнеров и сотрудников партнеров);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать установленный внутренний лимит (рекомендуется эквивалент не более 10 МРП в соответствии со стандартами Республики Казахстан);
- расходы должны быть строго согласованы с руководством Компании GLASMAN;
- не создавать репутационного риска для Компании в случае раскрытия информации;
- не допускаются подарки третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, независимо от валюты.

8

**УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

Компания GLASMAN осознает свою социальную ответственность и поддерживает на безвозмездной основе некоммерческую деятельность посредством благотворительности и пожертвований, строго соблюдая нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

9

**УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Компания GLASMAN не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ. Работники вправе от своего лица участвовать в общественных и политических объединениях, самостоятельно неся за это ответственность.

10

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Все финансовые и хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании GLASMAN. Искажение или фальсификация отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество. В Компании на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности.

11

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Руководители и работники Компании GLASMAN несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики. Лица, виновные в нарушении, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Компания GLASMAN заявляет о том, что работник не будет привлечен к ответственности, если он добровольно сообщил о предполагаемом факте коррупции либо отказался дать взятку или совершить коммерческий подкуп, даже если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода.

12

**ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

В случае изменения требований законодательства Республики Казахстан ответственное лицо Компании GLASMAN организует деятельность по актуализации положений настоящей Политики.

Директор ТОО «GLASMAN» \_\_\_\_\_



Хилажев А.О.



GLASMAN