

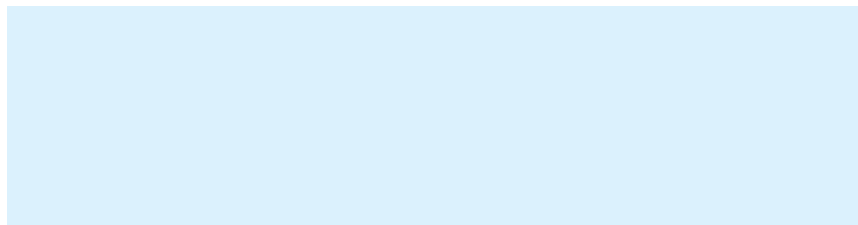
GLASMAN

КОДЕКС

ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Корпоративный документ
для сотрудников,
руководителей и партнеров

стр 2	1	О документе
стр 4	2	Миссия, видение, ценности
стр 5	3	Корпоративные стандарты делового поведения
стр 7	4	Клиенты, поставщики и рынок
стр 8	5	Конфликт интересов, подарки и антикоррупция
стр 9	6	Конфиденциальность, данные и активы компании
стр 10	7	Безопасность, качество и устойчивость
стр 11	8	Порядок обращения, контроль и ответственность



НАЗНАЧЕНИЕ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «GLASMAN» устанавливает единые стандарты поведения для руководителей, сотрудников и лиц, представляющих интересы компании. Кодекс применяется в ежедневной работе, а также при взаимодействии с клиентами, поставщиками, подрядчиками и государственными органами.

Кодекс обязателен для всех сотрудников независимо от занимаемой должности. Для внешних партнеров он применяется в части, затрагивающей договорные отношения, деловую репутацию компании, антикоррупционные требования, конфиденциальность и защиту данных.



ЦЕЛЬ КОДЕКСА —

закрепить понятные правила принятия решений и снизить репутационные, правовые и операционные риски.

Основные задачи:

- поддерживать единый стандарт делового поведения;
- защищать деловую репутацию и бренд «GLASMAN»;
- предотвращать конфликты интересов, коррупционные практики и злоупотребления;
- повышать качество взаимодействия с клиентами, сотрудниками и партнерами;
- создавать безопасную, уважительную и результативную рабочую среду.

Ключевые принципы:

- законность и добросовестность;
- уважение личности и равное отношение;
- качество, ответственность и профессионализм;
- конфиденциальность и защита интересов компании;
- нулевая терпимость к коррупции.

Что важно для GLASMAN:

- прямые и понятные правила без избыточных деклараций;
- применимость к швейному производству, продажам и корпоративным заказам;
- соответствие законодательству Республики Казахстан и внутренним регламентам;
- наличие понятных каналов обращения и закреплённой ответственности за нарушения.

МИССИЯ:

Мы работаем с людьми и для людей, сохраняя традиции и преемственность поколений.

Создаем одежду, которая вдохновляет на успех, благодаря мастерству и инновационным решениям.

ЦЕННОСТИ:

1. Честность
2. Ответственность
3. Стремление к улучшениям
4. Гибкость к изменениям
5. Клиентоориентированность
6. Порядочность
7. Человечность
8. Стабильность
9. Результативность

ВИДЕНИЕ:

Группа Компаний «GLASMAN» к 2050 году – холдинг, дающий людям возможность одеваться комфортно и стильно в любое время. Одежда от GLASMAN становится символом традиций и связующей нитью между поколениями.

GLASMAN – это гармония традиций и современных решений. Положительные внедрения и опыт становятся основой для масштабирования успеха и устойчивого развития. Мы строим будущее, где преемственность поколений и гибкость помогают адаптироваться к вызовам времени и сохранять актуальность многие годы. Основа успеха GLASMAN – это синергия лучшего в людях и технологиях.

РУКОВОДИТЕЛИ, СОТРУДНИКИ, ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ И РАБОЧАЯ СРЕДА

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ:

- обеспечивать законные и безопасные условия труда;
- своевременно выплачивать заработную плату и исполнять кадровые обязательства;
- создавать понятные правила оценки, обучения и развития персонала;
- поддерживать атмосферу уважения, деловой дисциплины и обратной связи;
- защищать персональные данные сотрудников.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и в срок;
- поддерживать рабочую дисциплину, точность и качество;
- не скрывать существенные ошибки, риски и конфликты интересов;
- соблюдать субординацию, но иметь право на корректное несогласие;
- поддерживать деловой стиль общения офлайн и онлайн.

Руководитель обязан подавать личный пример. Недопустимы грубость, публичное унижение, давление через страх, сокрытие информации, фаворитизм, а также поручения, противоречащие закону, договору или внутренним правилам.

Компания не допускает дискриминацию по полу, возрасту, языку, национальности, религии, состоянию здоровья, семейному положению или иным признакам, не связанным с деловыми качествами сотрудника.

Рабочие чаты, электронная почта, CRM, документы и мессенджеры используются в деловых целях. Оскорбления, нецензурная лексика, пересылка чувствительной информации в незащищенные каналы и публикация внутренних данных без согласования запрещены.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Сотрудники обязаны:

- соблюдать внутренние регламенты и требования безопасности;
- поддерживать корректное и уважительное общение;
- бережно относиться к ресурсам и информации компании;
- не допускать действий, влияющих на репутацию и результаты работы;
- своевременно сообщать о нарушениях и рисках.

ДОПУСТИМОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Разрешается и поддерживается:

- конструктивное обсуждение рабочих вопросов;
- предложения по улучшению процессов;
- обмен опытом;
- участие в корпоративных коммуникациях;
- корректное представление результатов работы.

НЕДОПУСТИМОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Запрещается:

- распространение недостоверной или конфиденциальной информации;
- публичное обсуждение внутренних вопросов вне компетенции;
- оскорбления, дискредитация и неуважительное поведение;
- действия, подрывающие доверие и рабочие отношения.

ВНЕШНИЕ ОТНОШЕНИЯ И ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ

ТОО «GLASMAN» строит отношения с клиентами и партнерами на основе качества, прозрачности условий, соблюдения сроков и уважения к договоренностям.

При работе с клиентами сотрудники обязаны давать достоверную информацию о составе тканей, характеристиках изделий, сроках производства, комплектации, условиях оплаты и гарантии.

Обещания, которые компания не может исполнить, запрещены.

Выбор поставщиков и подрядчиков должен опираться на качество, надежность, цену, сроки, деловую репутацию, соответствие закону и способность соблюдать требования ТОО «GLASMAN» по качеству и конфиденциальности.

Клиенты

Корректная коммуникация, честные коммерческие предложения, соблюдение сроков, оперативная реакция на претензии.

Конкуренты

Недопустимы ложные сведения, очернение, недобросовестное копирование и иные неэтичные методы борьбы.

Поставщики и подрядчики

Равный подход, отсутствие скрытых преимуществ, проверка благонадежности и договорная дисциплина.

Госорганы

Взаимодействие только в рамках закона, официальных процедур и полномочий.

ПРАВИЛА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ

Сотрудник обязан избегать ситуаций, в которых его личная выгода, связи или внешние интересы могут повлиять на объективность решений в GLASMAN.

- личное участие в бизнесе поставщика, подрядчика или конкурента без раскрытия такого факта;
- закупка у связанной стороны без согласования и прозрачной проверки условий;
- получение вознаграждений, скидок, услуг или иных преимуществ за принятие;
- решения в пользу третьего лица;
- использование служебной информации, базы клиентов, цен или дизайнов в личных интересах.

Подарки и знаки внимания допускаются только в пределах разумной деловой практики, если они не влияют на объективность, не создают обязательств и не противоречат закону или внутренним лимитам компании.

ТОО «GLASMAN» придерживается принципа нулевой терпимости к коррупции. Запрещены взятки, коммерческий подкуп, откаты, фиктивные услуги, подложные документы, неформальные платежи и любые схемы обхода установленного порядка.

При возникновении сомнения сотрудник обязан сообщить непосредственному руководителю, в HR или уполномоченному лицу по комплаенсу до совершения действия.

ЧТО НЕОБХОДИМО ЗАЩИЩАТЬ

Коммерческая информация	цены, калькуляции, маржинальность, условия договоров, базы клиентов, планы закупок и продаж
Производственная информация	лекала, конструкции, технологические карты, образцы, спецификации и сведения о поставщиках тканей и фурнитуры
Персональные данные	данные сотрудников, кандидатов, клиентов и представителей контрагентов
Бренд и репутация	товарные знаки, фирменный стиль, публичные сообщения, фотоматериалы и контент о проектах

ВАЖНО

- передавать конфиденциальную информацию только тем, кому она необходима по работе;
- использовать корпоративные файлы, образцы, технику и материалы только в рабочих целях;
- не хранить чувствительные данные в личных облаках и не пересылать их на личные адреса без согласования;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и внутренних регламентов компании;
- после прекращения трудовых отношений не использовать и не раскрывать информацию, полученную в ТОО «GLASMAN».

ПРОИЗВОДСТВО, ОФИС, СКЛАД, СЕРВИС

Компания вправе закреплять отдельными регламентами конкретные требования к качеству, работе с браком, списаниям, хранению, учету образцов, испытаниям тканей и охране труда.

Экологические заявления и заявления об устойчивости допускаются только при наличии подтверждающих данных. Непроверенные маркетинговые формулировки использовать нельзя.

КАК ПРИМЕНЯЕТСЯ КОДЕКС

Каждый сотрудник обязан ознакомиться с Кодексом при приеме на работу и подтверждать соблюдение его положений в ходе трудовой деятельности.

Сообщения о нарушениях могут направляться непосредственному руководителю, HR, юристу компании или иному уполномоченному лицу по внутренней процедуре.

Компания обязуется рассматривать обращения конфиденциально и без преследования добросовестного заявителя.

- устное или письменное замечание;
- обязательное повторное обучение или инструктаж;
- ограничение полномочий или изменение уровня доступа;
- дисциплинарные меры в соответствии с трудовым договором и законом;
- расторжение договора и передача материалов в компетентные органы, если этого требует закон.

Кодекс пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, либо при изменении законодательства, структуры бизнеса, процессов или существенных рисков.

Версия

1.0

Статус

Базовая редакция для внутреннего обсуждения и утверждения

Юрисдикция

Республика Казахстан

Утверждение

После согласования руководством GLASMAN отдельным приказом / решением

The background of the image is a dark blue, almost black, fabric with a smooth, satin-like texture. The fabric is draped and folded, creating deep, flowing creases and highlights that catch the light, giving it a three-dimensional appearance. The lighting is soft, emphasizing the fluidity of the material.

GLASMAN